

Schaakclub Dordrecht

Huishoudelijk reglement

Lidmaatschap en bijdrage

Artikel 1

1. Ieder lid dient de vereniging een jaarlijkse bijdrage te betalen, waarvan de hoogte door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld.
2. Ereleden zijn geen jaarlijkse bijdrage verschuldigd.
3. Leden die de leeftijd van 19 jaar nog niet hebben bereikt betalen de helft van de voor gewone leden vastgestelde jaarlijkse bijdrage.
4. De jaarlijkse bijdrage is per kalenderkwartaal en bij vooruitbetaling verschuldigd.
5. Voor een nieuw lid vangt de plicht tot betaling van de voor hem geldende bijdrage aan op de eerste dag van de maand volgend op de datum waarop hij lid is geworden.
6. In bijzondere gevallen kan het bestuur van bovenstaande regeling afwijken.
7. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als een lid na herhaalde schriftelijke aanmaning niet aan alle geldelijke verplichtingen heeft voldaan en is verplicht dit onverwijld door te geven aan de R.S.B.

Artikel 2

Ereleden zijn personen die de vereniging buitengewone diensten hebben bewezen . Zij worden benoemd door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of op voorstel van ten minste een/vijfde deel van de leden.

Artikel 3

Als een lid het materiaal of de inventaris van de vereniging uit moedwil of roekeloosheid beschadigt, is hij verplicht de schade aan de vereniging te vergoeden.

Artikel 4

Het bestuur kan besluiten tot ontzetting van een lid overeenkomstig artikel 12 van de statuten. Het lid wordt ten spoedigste van het besluit tot ontzetting in kennis gesteld. Het lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting een beroep doen op de algemene vergadering. Het lid is gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst.

Bestuur

Artikel 5

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een wedstrijdleader-intern en een wedstrijdleader-extern en kan worden aangevuld met een jeugdcoördinator of anderszins wanneer daaraan behoefte bestaat.

Artikel 6

De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij zorgt voor de algehele coördinatie van werkzaamheden en ziet toe op de naleving van statuten en reglementen.

Artikel 7

De secretaris behartigt de volgende zaken:

- a. het voeren van de correspondentie van de vereniging;
- b. het uitschrijven van vergaderingen en de opstelling van de bijbehorende agenda's en het notuleren van de vergaderingen;
- c. het bijhouden van de ledenadministratie;
- d. het opstellen van een jaarlijks verslag ten behoeve van de jaarlijkse algemene vergadering.
- e. de archivering van bovengenoemde stukken.

Artikel 8

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af aan de algemene vergadering. Het bestuur wordt voor zijn beheer gedechargeerd door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering. Voorts legt de penningmeester jaarlijks aan de algemene vergadering een begroting van de inkomsten en de uitgaven van de vereniging in het komende verenigingsjaar ter goedkeuring voor.
2. Bij tussentijds aftreden is de penningmeester gehouden om voorafgaand aan het aftreden rekening en verantwoording af te leggen aan het bestuur ten aanzien van het gevoerde beheer.

Artikel 9

De wedstrijdleader-intern is verantwoordelijk voor de organisatie en het verloop van alle door de leden in intern verband te spelen wedstrijden. Hij zorgt voor handhaving van de wedstrijdreglementen. De wedstrijdleader-intern brengt een maal per jaar verslag uit aan de algemene vergadering.

Artikel 10

De wedstrijdleader-extern is verantwoordelijk voor de organisatie en het verloop van alle door de vereniging in extern verband te spelen wedstrijden. Hij doet aan het bestuur jaarlijks een voorstel voor de samenstelling van de teams. De wedstrijdleader-extern brengt een maal per jaar verslag uit aan de algemene vergadering.

Artikel 11

De overige bestuursleden staan de in de artikelen 7 t/m 10 genoemde bestuursleden bij in de uitvoering van hun werkzaamheden.

Artikel 12

Alle overige niet genoemde taken, zoals verenigingspromotie, organisatie van toernooien en materiaalbeheer verdelen de bestuursleden onderling. Deze taken kunnen in voorkomende gevallen worden behartigd door een daartoe in te stellen commissie of coördinator.

Artikel 13

De vereniging beschikt over een website met het adres www.schaakclub-dordrecht.nl.

Op de website worden mededelingen van het bestuur, de wedstrijdleiders, de commissies en andere informatie voor de leden opgenomen. Hiervoor is het bestuur verantwoordelijk.

Commissies

Artikel 14

De vereniging kent een toernooicommissie, een jeugdcommissie en een kascommissie. Het bestuur heeft te allen tijde het recht om naast deze commissies nog andere commissies in het leven te roepen.

Artikel 15

De jeugdcommissie zorgt voor de invulling en uitvoering van de jeugdopleiding en voor een ordentelijk verloop van alle jeugdwedstrijden, zowel in intern als in extern verband.

De jeugdcommissie brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 16

De kascommissie bestaat uit drie leden, waaronder een reservelid. In de jaarlijkse algemene vergadering wordt voor de duur van een jaar de kascommissie gekozen. Kascommissieleden mogen maximaal twee jaar achtereenvolgende controle uitvoeren, waarna zij niet terstond herkozen kunnen worden. Bestuursleden mogen geen zitting hebben in deze commissie. De commissie controleert ten minste eenmaal per jaar de juistheid van de rekeningsaldi en de administratie van de penningmeester en rapporteert haar bevindingen aan de algemene vergadering.

Artikel 17

De toernooicommissie zorgt voor de organisatie van evenementen die namens schaakclub Dordrecht worden georganiseerd. De commissie brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

Competities

Artikel 18

In de periode september t/m juni wordt voor de leden tijdens de clubavonden wedstrijden en andere activiteiten georganiseerd die in overeenstemming zijn met de doelstelling van de vereniging.

Artikel 19

De vereniging neemt met zoveel teams als mogelijk deel aan de K.N.S.B. en de R.S.B.-competities. Het bestuur besluit, op basis van het in artikel 10 van dit reglement bedoelde voorstel van de extern wedstrijdleider, over de samenstelling van de teams.

Artikel 20

De algemene vergadering stelt op voorstel van het bestuur een competitiereglement vast. In het competitiereglement worden nadere regels gegeven omtrent de opzet van de interne competitie en de wijze waarop behaalde resultaten worden verwerkt.

Vergaderingen en besluitvorming

Artikel 21

Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk acht of ten minste twee bestuursleden zulks verlangen, doch ten minste drie maal per jaar. Ook commissies kunnen verzoeken om een bestuursvergadering. Wanneer minder dan de helft van het bestuur aanwezig is, kunnen geen bindende besluiten worden genomen.

Artikel 22

1. De jaarlijkse algemene vergadering vindt plaats binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar. Het bestuur brengt hier verslag uit en legt verantwoording af over het gevoerde beleid. Tevens worden leden van bestuur en de kascommissie voorgedragen ter benoeming.
2. Bij aanvang van elke algemene vergadering dienen de aanwezige leden een presentielijst te tekenen. Leden die dit niet tijdig hebben gedaan, mogen niet deelnemen aan de discussies en de stemmingen.

Artikel 23

1. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op verzoek van de voorzitter, van een meerderheid van het bestuur of van een ontzet lid conform artikel 4.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende deel van de leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een buitengewone algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek,

Artikel 24

1. Besluitvorming geschiedt bij meerderheid van stemmen voor zover in de wet, de statuten of dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald.
2. Stemmingen geschieden mondeling, of ten minste een derde deel van de leden een schriftelijke stemming wenst.
3. Voor een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stemcommissie aan van drie leden, waaronder een bestuurslid.
4. Indien ingeval van bestuursvergaderingen de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
5. Indien in een algemene vergadering bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Indien bij een stemming over personen niemand een meerderheid van de stemmen heeft verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben verkregen. Indien ook bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Slotbepalingen

Artikel 25

In alle gevallen waarin de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement en de besluiten van de algemene vergadering niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 26

Bij de aanmelding wordt ieder nieuw lid gewezen op de statuten en het huishoudelijk reglement en daarvoor verwezen naar de website van de vereniging.

-----00-----

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van 2 september 2025

Voorzitter	: A. van Grootheest
Secretaris	: J.W. Versloot
Penningmeester	: B.P.A. Sitton
Wedstrijdleader-intern	: H.J. Timmermans
Wedstrijdleader-extern	: L. den Boer
Algemeen adjunct	: T. Slagboom

